

Radzymin, 28 kwietnia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA RADZYMIN

Pl. Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

znak sprawy: PN-8-POIG/2010

na

**usługę dostępu do szerokopasmowego sygnału internetowego w układzie
zadaniowym – zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.**

Rozdział I Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) dla zamówień, których wartość dostawy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 193 000 euro.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Wykonawca może powierzyć realizację całości lub części zamówienia podwykonawcom.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiegokolwiek dokumenty w języku obcym zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty załączyć do nich tłumaczenie na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
9. Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - a. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b. „Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
 - c. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w rozdziale II niniejszej SIWZ,

10. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Radzymin

Adres Zamawiającego: 05-250 Radzymin, Pl. Tadeusza Kościuszki 2

NIP: 1251333745

REGON: 013269700

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do szerokopasmowego sygnału internetowego dla 68 odbiorców, w układzie zadaniowym – zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
2. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie zadania.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz załącznik nr 2 do SIWZ (istotne postanowienia umowy).
4. Nazwa i kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
72400000- 4 Usługi internetowe
72411000- 4 Dostawcy usług internetowych

Rozdział III Termin wykonania zamówienia dla wszystkich zadań.

Usługa realizowana będzie w okresie od dnia zawarcia umowy, jednakże nie szybciej niż od dnia 20 maja 2010 r. do 31 grudnia 2012 r.

Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu dla wszystkich zadań.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy, tj.
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych, udogodnień towarzyszących lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych i został wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.).
 - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - d. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale V SIWZ. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

Rozdział V Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV SIWZ, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wraz z ofertą muszą złożyć:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych**, zgodnie z art. 11 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.).
2. Łącznie z ofertą Wykonawca musi złożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, sporządzone według wzoru przedstawionego na załączniku nr 4 do SIWZ oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzone według wzoru przedstawionego na załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku ubiegania się o udzielenie

zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie oświadczenie muszą złożyć wszyscy ubiegający się Wykonawcy odrębnie lub wspólnie).

3. **Pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczony notarialnie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne udzielone przez Partnerów Konsorcjum lub Wspólników Spółki Cywilnej. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub, jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym jako osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty wymienione w ust. 1 lit a), b) oraz c) muszą złożyć wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w par. 2 ust. 3, 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817).
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - a. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych, nie później niż w terminie składania ofert, przez składającego ofertę,
 - b. dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
 - c. wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział VI Termin związania ofertą dla wszystkich zadań.

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA

5

2. Wniesienie odwołania po terminie otwarcia ofert powoduje zawieszenie terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział VII Zawartość oferty oraz opis sposobu jej przygotowania

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane lub wszystkie zadania.
 2. Oferta składa się z (musi zawierać):
 - a. Formularza Ofertowego, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - b. pełnomocnictwa do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych lub składanych łącznie z ofertą, zgodnie z wytycznym pkt. V.3 SIWZ,
 - c. w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie, oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z wytycznym pkt. V.4 SIWZ,
 3. Łącznie z ofertą muszą być złożone dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ.
 4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niezachowanie odpowiedniej formy dokumentu będzie równoznaczne z jego nie złożeniem. Dla zachowania formy kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem konieczne jest umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli poświadczenia za zgodność z oryginałem wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z przyjętą reprezentacją Wykonawcy) w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była z łatwością identyfikowalna (podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis
- PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

składający się z pełnego imienia i nazwiska), ewentualnie poświadczenie może się znaleźć na jednej ze stron dokumentu z adnotacją o ilości poświadczanych za zgodność z oryginałem stron, przy czym na pozostałych stronach musi się znaleźć co najmniej podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ są potwierdzane za zgodność z oryginałem lub/i podpisywane w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika musi zostać złożone stosowne pisemne pełnomocnictwo, pod rygorem uznania dokumentów za nie złożone w prawidłowej formie lub/i złożenia ich przez osobę nieupoważnioną.
6. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy podpis ten musi być tak złożony, aby tożsamość osoby go składającej była z łatwością identyfikowalna (podpis czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią).
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty powinny być spięte/zszyte oraz powinny posiadać kolejno ponumerowane strony. Strony te powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (wymóg parafowania nie dotyczy stron, na których znajdzie się oryginalny podpis osoby/ób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy). W sytuacji, kiedy Wykonawca nie zepnie/zszyje, nie ponumeruje którejkolwiek ze stron lub którakolwiek ze stron nie będzie parafowana wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z tego tytułu obciążą Wykonawcę. Nie spełnienie w/w wymogów nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona w siedzibie Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń i oznaczonym następująco:

Pieczętka wykonawcy/z adresem i telefonem/
.....

„URZĄD MIASTA I GMINY RADZYMIN

Pl. Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin

OFERTA – usługa Internetu szerokopasmowego (nr sprawy : PN-8-POIG/2010),
w układzie zadaniowym.

Nie otwierać przed dniem 11 maja 2010 roku, godz. 15.15”

Rozdział VIII Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 11 maja 2010 roku, o godz. 15.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Radzymin, Pl. Kościuszki 2 05-250 Radzymin, pok. Nr 24. Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym niż wyżej podane może skutkować nie dostarczeniem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie z winy Wykonawcy. W takim przypadku oferta zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. VII.9 SIWZ oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 maja 2010 roku o godz. 15.15, w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, nr 23.

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

8

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy Wykonawców, a także informacje wynikające z art. 86 ust.4 ustawy PZP.
9. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział IX Opis sposobu obliczenia ceny dla wszystkich zadań.

1. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, podaje cenę w układzie – cena ryczałtowa brutto usługi, za miesięczny okres rozliczeniowy oraz cena ryczałtowa netto i brutto za realizację całości usługi łącznie na wszystkie oferowane zadania, w okresie maksymalnym wskazanym przez Zamawiającego w punkcie III SIWZ.
2. Wykonawca łącznie cenę za wszystkie oferowane zadania oblicza na podstawie, podanych w punkcie 3 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, cen jednostkowych na zadania w układzie - zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
3. Cena ofertowa, łączna, musi wynikać z zsumowania cen za poszczególne oferowane zadania, zawartych w punkcie 3 Formularza ofertowego (Tabela), stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Cena ofertowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do oferty musi obejmować przedmiot zamówienia, koszty dowozu, wniesienia, dostawę pełnej dokumentacji technicznej, kart gwarancyjnych, licencji, instrukcji obsługi, oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów związanych z realizowaną usługą oraz wszelkie podatki i zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia. Jest ona ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Ceny muszą być wyrażone w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cenę oferty należy traktować jako ryczałtową i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
8. Faktyczne miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone, zgodnie z zasadą - cena ryczałtowa brutto usługi, za miesięczny okres rozliczeniowy, zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział X Opis kryteriów i sposobu oceny ofert dla wszystkich zadań.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, w zadaniach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena	100%

3. Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn}/C_{ba} \times 100$ pkt. = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto
gdzie:

C_{bn} – oznacza cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

C_{ba} – oznacza cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej

Uwaga:

Przy wyliczeniach liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w każdym z zadań, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria ocen.
5. Maksymalną możliwą oceną oferty, w każdym z zadań, jest 100,00 punktów.

Rozdział XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla wszystkich zadań.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając niezwłocznie do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdym z zadań, zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w każdym z zadań, na podstawie kryteriów określonych w SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, dla danego zadania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, przedłożenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XII Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII Wzór umowy

1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia założenia do umowy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, wskazując, iż zastosowanie będzie miała standardowa umowa o świadczenie usług
- PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

telekomunikacyjnych, przygotowana przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów załącznika nr 2.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w ust. 1.

Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej dla wszystkich zadań.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala
- PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego o sędzi polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem
19. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
20. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze ustawy Kodeks postępowania cywilnego.
21. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 4 ustawy PZP nie stanowią inaczej.
22. Zgodnie, z art. 181 Ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
24. Na czynności, o których mowa w pkt. 22, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

Rozdział XV Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów dla wszystkich zadań.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na piśmie lub za pomocą faksu.
2. Korespondencję, o której mowa w pkt. XV.1. SIWZ, przekazaną za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – zgodnie z wytycznymi art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
3. W korespondencji przekazywanej Zamawiającemu Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: PN-8-POIG/2010

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy Radzymin

Pl. Kościuszki 2

05-250 Radzymin

fax.: (022) 786-51-95 oraz (022) 781 98 95

e-mail: umig@radzymin.pl oraz marcin@szemraj.pl

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pan Marcin Szemraj – Koordynator projektu,
Pani Halina Grzelak – Sekretarz Gminy.

Rozdział XVI Informacje w sprawie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia dla wszystkich zadań.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - c) zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział XVII Zasady poprawiania omyłek rachunkowych dla wszystkich zadań.

1. Zamawiający, zgodnie z wytycznymi art. 87 ust. 2 pkt. 2 poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada iloczynowi ceny netto oraz procentowej stawki VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę brutto.

Burmistrz Radzymina

/-/Zbigniew Piotrowski

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2: Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy

Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Materiał opracował zespół pod kierownictwem Marcina Szemraja.