

## **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Znak sprawy: PN-3-POIG/2009**

### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 150 beneficjentów ostatecznych projektu „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Radzymin”.**

#### **Informacje ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń dla 150 osób z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu.

1. Zakres szkoleń obejmować powinien podstawowe informacje o sposobie użytkowania komputera dla osób m.in. nie posiadających żadnego doświadczenia związanego z obsługą komputera, informacje z obsługi systemu Windows, programu Word, Excel, PowerPoint, Internet, obsługi poczty elektronicznej, a także wykorzystywania informacji ze zbiorów multimedialnych będących w sieci, wyszukiwania informacji w Internecie, ochrony przed wirusami i niepożądanym oprogramowaniem oraz z zakresu prowadzenia kontroli rodzicielskiej wykorzystania Internetu.

2. Na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu osób, Wykonawca skontaktuje się z uczestnikami szkoleń, dokona podziału uczestników na grupy, w sposób umożliwiający uczestnictwo w szkoleniach wszystkim zainteresowanym.

Wszystkie szkolenia będą odbywać się w soboty, w godz. 9.00 – 16.00

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

Urząd Miasta i Gminy Radzymin  
Pl. T. Kościuszki 2  
05-250 Radzymin  
[www.radzymin.pl](http://www.radzymin.pl)

3. Łączna liczba godzin szkoleniowych dla:

1. 40 uczestników wyniesie 6 godzin lekcyjnych,
2. 110 uczestników – 24 godziny lekcyjne (4 x 6 godzin lekcyjnych).

Ad. 1 Zajęcia odbywać się będą w Radzyminie jednocześnie dla 2 grup po 20 osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu trwającym 6 godzin lekcyjnych. Zajęcia trwające 6 godzin odbędą się jako pierwsze spośród wszystkich. W trakcie szkolenia odbędzie się także przekazanie sprzętu komputerowego wraz ze sprzętem umożliwiającym dostęp do sieci Internet i przeszkolenie przez dostawcę sprzętu z instalacji ww. sprzętu. Szkolenie odbędzie się na przekazanym sprzęcie.

Ad. 2 Kolejne szkolenia, trwające 24 godziny lekcyjne tj. 4 dni po 6 godzin lekcyjnych odbędą się jednocześnie w miejscowościach:

- Ciemne, jedna grupa licząca 10 osób,
- Słupno, dwie grupy po 15 osób
- Radzymin, 2 grupy po 15 osób oraz 2 grupy liczące 20 osób.

Łączna liczba osobodni szkoleniowych to maksymalnie 480. Zamawiający zastrzega, iż ze względu na możliwość zrezygnowania ze szkolenia potencjalnych uczestników oraz ze względu na zdarzenia losowe, które mogą spowodować zmniejszenie liczby uczestników Zamawiający zastrzega zmniejszenie ostatecznej liczby osobodni szkoleniowych a co za tym idzie ostatecznej kwoty wynagrodzenia za wykonaną usługę do 5% liczby osobodni szkoleniowych.

4.. Wykonawca przedstawi w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy szczegółowy harmonogram oraz program szkoleń, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zagwarantuje kadre szkoleniową dysponującą doświadczeniem, odpowiednią wiedzą i umiejętnościami do realizacji szkoleń.

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU  
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

6. Zajęcia będą prowadzone w salach wykładowych wyposażonych w ławki i krzesła o ergonomii odpowiedniej do tego typu szkolenia, spełniającej wszelkie wymagania w zakresie BHP, w szczególności w zakresie natężenia oświetlenia i wentylacji.

7. Wykonawca wyposaży podczas dwóch pierwszych zajęć trwających łącznie 24 godziny lekcyjne salę wykładową w odpowiednią do liczby uczestników liczbę zestawów komputerowych z możliwością korzystania z Internetu oraz oprogramowania umożliwiające naukę obsługi poszczególnych programów. Kolejne dwa zajęcia będą prowadzone na sprzęcie komputerowym wraz ze sprzętem umożliwiającym dostęp do sieci Internet przekazany uczestnikom szkolenia przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni rzutnik multimedialny do przeprowadzenia prezentacji.

8. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe: skrypt tematyczny, długopis, materiały na płycie CD, notes.

9. Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia co najmniej dwie przerwy kawowe (kawa, herbata, woda mineralna, przekąski).

10. Na ostatnich zajęciach, uczestnicy szkoleń otrzymają certyfikaty potwierdzające ich ukończenie. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 4/5 zajęć.

11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego listy obecności, wymiar godzin i tematykę szkoleń
- b) rejestru wydanych certyfikatów,
- c) dokumentacji zdjęciowej lub prezentacji ze szkoleń,
- d) list z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia.

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU  
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

12. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację szkolenia.

### **Czas realizacji zamówienia**

Czas realizacji zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń w okresie od 23 stycznia do 27 lutego 2010 r.

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU  
REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA**

Urząd Miasta i Gminy Radzymin  
Pl. T. Kościuszki 2  
05-250 Radzymin  
[www.radzymin.pl](http://www.radzymin.pl)